

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IGNALINOS RAJONO LIGONINĖS MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

### I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka skirta reglamentuoti mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų VšĮ Ignalinos rajono ligoninėje (toliau – Ligoninė), teisėtumą bei savalaikį informacijos teikimą pacientams apie mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką.

2. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka taikoma visuose Ligoninės padaliniuose teikiant pacientams mokamas paslaugas.

### II SKYRIUS SĄVOKOS

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Paslaugos teikėjas** – Ligoninės darbuotojas, kuris teikia mokamas paslaugas.

3.2. **Paslaugos** – gydytojų specialistų konsultacijos, procedūros, operacijos, tyrimai.

3.3. **Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau – mokamos paslaugos) – medicininės ir nemedicininės paslaugos, kurios teikiamos šioje tvarkoje nurodytais atvejais ir kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

3.3.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;

3.3.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;

3.3.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

3.4. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi įstaigos teikiamomis paslaugomis, nesvarbu, ar jis sveikas, ar ligonis.

3.5. **Apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu asmenys** (toliau – apdraustieji) – tai privalomuoju sveikatos draudimu apdrausti asmenys, kurie Sveikatos draudimo įstatymo nustatyta tvarka moka patys arba už kuriuos yra mokamos nustatyto dydžio įmokos.

3.6. **Būtinoji pagalba** – Ligoninėje teikiama skubi medicinos pagalba.

### III SKYRIUS MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

4. Už Ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas mokama šiais atvejais:

4.1. pacientas, neturėdamas pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatyta papildomų sąlygų), savo iniciatyva kreipiasi į Ligoninę dėl stacionarinės ar specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo. Jei gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai (pvz. pacientui reikalinga būtinoji pagalba, diagnozuota liga reikalaujanti tolesnio gydytojo specialisto gydymo) toliau asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų bendra tvarka (išskyrus pirminės asmens sveikatos priežiūros lygiui priklausančius tyrimus);

4.2. pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiajam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras;

4.3. pacientas nori gauti paslaugą ne eilės tvarka, o Ligoninė turi galimybes suteikti paslaugas, užtikrina, kad visi į paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų, laukimo eilę užregistruoti ir atvykę pacientai gaus numatytas paslaugas numatytą dieną nustatytu laiku, pacientas yra supažindintas su jo teise ir galimybe gauti paslaugą nemokamai eilės tvarka, nurodant paslaugos teikimo datą;

4.4. pacientas nori gauti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas ne eilės tvarka, o Ligoninė turi galimybes suteikti daugiau paslaugų, nei numatyta sutartyje su TLK ir užtikrina, kad visi į nemokamų slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų laukimo eilę užregistruoti ir atvykę pacientai yra stacionarizuoti nustatytu laiku bei pacientas yra pasirašytinai supažindintas su jo teise ir galimybe gauti jas nemokamai eilės tvarka, nurodant konkrečią jo stacionarizavimo datą;

4.5. pacientas pasirenka brangiau kainuojančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Prie brangiau kainuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų priskiriami atvejai, kai pacientas savo iniciatyva, leidus ar rekomendavus gydančiam gydytojui, pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, tyrimus, vaistus, medicinos pagalbos priemones, procedūras. Šiuo atveju pacientas apmoka pasirinktų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų skirtumą. Prie šių paslaugų nepriskiriamos paslaugos, kurioms pacientui nesuteikiama pasirinkimo alternatyva (pasirinkti tarp nemokamos ir brangiau kainuojančios paslaugos);

4.6. pacientas kreipiasi dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios yra įtrauktos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą ir gali būti teikiamos tik mokamai, suteikimo;

4.7. sudarytų sutarčių su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagrindu, teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, to fizinio ar juridinio asmens siunčiamiems pacientams;

4.8. atliekami profilaktiniai sveikatos tikrinimai;

4.9. Ligoninė yra išnaudojusi lėšas (lėšų limitą), numatytas sutartyje su Teritorine ligonių kasa ir įstaigos administracija matomoje vietoje yra paskelbusi, kad laikinai dėl lėšų trūkumo negali teikti tam tikrų planinio gydymo paslaugų, o pacientas, norėdamas gauti paslaugą, sutinka už ją susimokėti;

4.10. Ligoninėje teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos užsienio piliečiams, jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka;

4.11. kai pacientas neturi asmens identifikavimo dokumento, nėra prisiregistravęs prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos;

4.12. jei pacientą konsultuoti pas gydytoją specialistą siunčia gydytojas, dirbantis asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, nesudariusioje sutarties su teritorine ligonių kasa;

4.13. pacientas atvyksta gydytojo specialisto konsultacijai su negaliojančiu siuntimu (praėję daugiau nei 30 d. nuo šeimos gydytojo siuntimo išdavimo datos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu pripažintas negaliojančia siuntimo forma Nr. 028-1/a);

4.14. visais kitais atvejais, atitinkančiais šios Tvarkos 3.3 papunkčio sąlygas;

4.15. teikiamos kitos medicininės ir nemedicininės paslaugos, patvirtintos Ligoninės direktoriaus ar įstaigos steigėjo įsakymais.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, APSKAITA IR APMOKĖJIMAS**

5. Registratūros bendrosios praktikos slaugytojas, gydytojas specialistas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis Ligoninės darbuotojas, prieš teikiant pacientui paslaugą, už kurią jis turi mokėti, privalo:

5.1. informuoti pacientą (arba paciento atstovą) apie paciento teisę ir galimybes konkrečią paslaugą gauti įstaigoje nemokamai, išskyrus atvejus, kai paslaugos teisės aktais yra įtrauktos į mokamų paslaugų sąrašą ir užtikrinti, kad pacientas mokamos paslaugos pasirinkimą medicinos dokumentuose patvirtintų parašu;

5.2. prieš teikiant pacientui brangiau kainuojančias paslaugas, skiriant brangiau kainuojančius

vaistus, medicinos pagalbos priemones, medžiagas ar procedūras, jį pasirašytinai supažindinti su nemokamų paslaugų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medžiagų, procedūrų ir brangiau kainuojančių paslaugų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medžiagų, procedūrų skirtumais (kaina, kiekis, pranašumas ir pan.) ir užtikrinti, kad pacientas savo pasirinkimą medicinos dokumentuose patvirtintų parašu. Prie šių paslaugų negali būti priskiriamos paslaugos, kurioms pacientui nesuteikiama pasirinkimo alternatyva (negalima pasirinkti tarp nemokamos ir brangiau kainuojančios paslaugos);

5.3. pateikti pacientui užpildyti nustatytos formos Paciento (jo atstovo) sutikimą/prašymą mokamoms paslaugoms gauti (1 priedas) (toliau – Sutikimas).

6. Gydytojas specialistas, teikiantis mokamas paslaugas, medicininėje dokumentacijoje įrašo tam tikrus įrašus:

6.1. gydymo stacionare ligos istorijoje forma Nr. 003/a ypatingų žymų grafoje apie suteiktas mokamas paslaugas;

6.2. asmens statistinėje kortelėje forma Nr.066/a–LK įrašo kasos čekio ar kvito numerį ir sumokėtą sumą;

6.3. ambulatorinio gydymo apskaitos kortelėje forma Nr. 025/a-LK pažymi apsilankymo skaičių „5“ – mokamas apsilankymas, įrašo mokamos paslaugos kainą.

7. Jeigu 4.11. papunktyje nurodytu atveju asmuo nepasirašo Paciento (jo atstovo) sutikimo/prašymo mokamoms paslaugoms gauti ir nesusimoka už jam suteiktas nebūtinai paslaugas, padalinio, kuriame buvo suteikta paslauga, paslaugą suteikęs darbuotojas privalo apie tai tarnybiniu pranešimu informuoti Ligoninės direktorių, pridėdamas Paciento (jo atstovo) sutikimą/prašymą mokamoms paslaugoms gauti, kuriame išvardytos visos pacientui suteiktos sveikatos priežiūros paslaugos ir apskaičiuota mokėjimo suma.

8. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).

9. Už mokamas paslaugas pacientas (ar jo įgaliotas fizinis ar juridinis asmuo) moka Ligoninės buhalterijoje (kasos aparato įrengimo vietoje) pateikdamas Paciento (jo atstovo) sutikimą/prašymą mokamoms paslaugoms gauti, kurio pagrindu iš paciento priimami pinigai. Pinigus priėmęs asmuo Paciento (jo atstovo) sutikimo/prašymo mokamoms paslaugoms gauti lape įrašo reikiamus duomenis, pacientui grąžina Sutikimą, išduoda kasos čekį ar kasos pajamų orderio kvitą, o pacientui pageidaujant, išrašo sąskaitą – faktūrą.

10. Buhalterijos nedarbo metu (darbo dienomis po 16.00 val., poilsio ir švenčių dienomis) už suteiktas paslaugas pacientai moka Ligoninės priėmimo ir skubiosios pagalbos skyriuje, kur pacientams išduodamas pinigų priėmimo kvitas.

11. Pacientas, gaudamas mokamą paslaugą, pateikia 9 ir 10 punktuose nurodytus dokumentus gydytojas specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis Ligoninės darbuotojas įklijuoja Paciento (jo atstovo) sutikimą/prašymą mokamoms paslaugoms gauti į ambulatorinę asmens sveikatos istoriją, forma Nr. 025/a.

## V SKYRIUS

### MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

12. Mokamos paslaugos, suteiktos nesilaikant šioje tvarkoje nustatytų reikalavimų, yra laikomos neteisėtai apmokėtomis, todėl už jas gautos lėšos privalo būti grąžinamos jas sumokėjusiam asmeniui.

13. Ligoninės atsakingas darbuotojas į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą įveda informaciją apie suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

14. Mokamą paslaugą teikiantis Ligoninės darbuotojas užtikrina, kad mokėjimo už mokamas paslaugas dokumentuose (kasos kvituose, pajamų orderiuose, sąskaitose ir pan.) nurodyta paslaugos teikimo data, paslaugos, už kurią mokama, pavadinimas. Jeigu minėtos informacijos mokėjimo dokumentuose nurodyti nėra techninių galimybių, ji nurodoma sąskaitoje, kuri atiduodama pacientui.

15. Mokamų paslaugų Ligoninėje teisėtumas ir pagrįstumas kontroliuojamas teisės aktu nustatyta tvarka.

16. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro teisės aktams.

17. Už mokamų paslaugų teikimo procedūrų pažeidimus atsako įstaigos vadovas ar kiti už jų teikimą ir kontrolę atsakingi darbuotojai.

---

Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės  
mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo  
ir apmokėjimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## PACIENTO (JO ATSTOVO) SUTIKIMAS/PRAŠYMAS MOKAMOMS PASLAUGOMS GAUTI

201 m. \_\_\_\_\_ d.  
Ignalina

Aš, \_\_\_\_\_,  
(paciento vardas, pavardė, gimimo metai)

Sutinku mokėti nustatytą kainą (žymėjimo pavyzdys – X), nes :

- esu neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, bet pageidauju gauti nebūtinąją medicinos pagalbos paslaugą;
- neturiu asmens sveikatos priežiūros gydytojo siuntimo, tačiau savo iniciatyva kreipiuosi gydytojo specialisto konsultacijai;
- pageidauju papildomų, pagrindinei ligai diagnozuoti/gydyti nebūtinų paslaugų, medžiagų, tyrimų, medikamentų, procedūrų;
- pageidauju gauti paslaugą ne eilės tvarka ir esu supažindintas su galimybe gauti nemokamą paslaugą eilės tvarka, kurią galiu gauti \_\_\_\_\_ (data ir laikas);
- pageidauju gauti brangesnę paslaugą, vaistus ir/ar procedūras;
- tai yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta mokama paslauga, tyrimas ar profilaktinis tikrinimas;
- kita (įrašyti, jei reikia) .....

### SUTEIKTOS MOKAMOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Paslaugos pavadinimas	Kodas	Kaina eurais
<b>Bendra paslaugų suma</b>		

Supažindinęs darbuotojas \_\_\_\_\_  
(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugos gavėjas \_\_\_\_\_  
(paciento arba jo atstovo parašas, data ir laikas)

Apmokėta \_\_\_\_\_ eurais Kvito Nr. \_\_\_\_\_

Pinigus priėmęs darbuotojas \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)