

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IGNALINOS RAJONO LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės korupcijos prevencijos komisijos nuostatai ( toliau – Nuostatai) reglamentuoja korupcijos prevencijos komisijos (toliau- Komisija) tikslus, uždavinius, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitaisteisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais ir šiaisNuostatais.
4. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, skaidrumo, teisėtumo, visuotinio privalomumo,padorumo ir nešališkumo principais.
5. Komisija sudaroma iš 3 komisijos narių.
6. Komisijos Nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.
7. Komisijos veiklai reikalingą techninę pagalbą ir priemones užtikrina įstaigos administracija.

### **2. KOMISIJOS VEIKLA**

8. Komisija:
  - 8.1. nagrinėja bendruomenės narių, visuomenės siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemoniųvykdymo;
  - 8.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia įstaigos administracijai dėl šiųprogramų ir jų įgyvendinimo;
  - 8.3. atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su įstaigoje įgyvendinamavalstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

### **3. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Komisija turi teisę:

9.1. gauti reikalingą klausimams nagrinėti informaciją, kitokią medžiagą iš valstybės institucijų ir kitų institucijų, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

9.2. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti su valstybės institucijomis ir įstaigomis, tiriančiomis nusikalstamo pobūdžio korupcinę veiklą, rengiančiomis ir įgyvendinančiomis korupcijos prevencijos priemones;

9.3. atsisakyti nagrinėti anoniminius skundus, jeigu Komisija mano, kad skundas yra nepagrįstas;

9.4. visada laikyti konfidencialia informaciją;

9.5. vengti viešosios informacijos rengėjams teikti informaciją telefonu ar elektroninėmis ryšiopriemonėmis.

10. Komisija privalo:

10.1. deklaruoti privačius ir viešuosius interesus;

10.2. savo veikloje vadovaujantis šiais Nuostatais;

10.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

### **4. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Komisijos darbą organizuoja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

12. Apie posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbodienas iki posėdžio.

13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

14. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose galidalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

15. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos posėdžio protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatai įrašomi į komisijos posėdžio protokolą.

16. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu svarstomas klausimas pažeidžia privačius ir viešuosiusinteresus. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją.

17. Komisija priima šiuos sprendimus:

17.1.perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją; 17.2. atsisakyti nagrinėti skundą ar klausimą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

18. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijoms uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

19. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirą nuomonę raštu.Ji pridedama prie sprendimo.

## **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Komisijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi.

---

